Gmail Laura Piedad Rodriguez Agaton <laura.rodriguez@fundacionsch.org>

Solicitud de espacio Socialización Somos Sumapaz - CPS 643-25

2 mensajes

Laura Piedad Rodriguez Agaton <laura.rodriguez@fundacionsch.org> 14 de julio de 2026 a las 21:04
Para: Gabriel Fernando Nino Aponte <gabriel.nino@gobiernobogota.gov.co>
Cc: nacyr acosta <nazyr120@gmail.com>, angie diaz <auxiliar_administrativo@fundacionsch.org>

Buen día,

De acuerdo con la actividad programada para la Segunda Socialización Somos Sumapaz, el día 15 de agosto de 2026 en la Cuenca Rio Blanco, propuesta en la Sede de la Alcaldía Local de Sumapaz - Betania, solicito su amable colaboración con la autorización del uso del espacio durante toda la jornada para contemplar tanto montaje - ejecución y desmontaje, lo anterior, considerando 50 unidades productivas que participarán del evento.

Quedo atenta,

Laura Piedad Rodríguez
Fundación Star Cop Humanity
Cel: 3112327780

https://fundacionsch.com

Laura Piedad Rodriguez Agaton <laura.rodriguez@fundacionsch.org> 23 de julio de 2026 a las 23:04
Para: Gabriel Fernando Nino Aponte <gabriel.nino@gobiernobogota.gov.co>
Cc: nacyr acosta <nazyr120@gmail.com>, angie diaz <auxiliar_administrativo@fundacionsch.org>

Buen día,

En atención al correo en fila y de acuerdo con los compromisos adquiridos en el comité del 21 de julio, se remiten los insumos proyectados para la socialización a desarrollar el próximo 15 de agosto de 2026.

Quedo atenta,

Laura Piedad Rodríguez
Fundación Star Cop Humanity
Cel: 3112327780

https://fundacionsch.com

[El texto citado está oculto]

Socialización 15 de agosto - CPS 643-25.pdf
559K

star cop humanity

SOCIALIZACIÓN CPS 643-25

15 DE AGOSTO DE 2026 - CUENCA RIO BLANCO

Oferta económica

ITEM 5

Realización de dos (2) eventos presenciales: uno en la Cuenca Río Blanco y otro en la Cuenca Río Sumapaz, con una participación estimada de 50 personas por evento.

El servicio deberá contemplar la planeación, coordinación, ejecución y cierre de las actividades, asegurando condiciones adecuadas de acceso, confort, seguridad, en una convocatoria abierta para los hogares y/o unidades productivas, MiPymes, emprendimientos y/o actores de la economía informal en la localidad de Sumapaz.

El servicio deberá incluir los componentes logísticos: Alimentación (100 refrigerio), Alquiler escenarios, dotación y equipos audiovisual y de sonido (2), servicio de transporte terrestre tipo buseta (20 a 30 pasajeros) a todo costo un recorrido cuenca río Sumapaz y un recorrido cuenca río Blanco (2 viajes ida y vuelta para traslado de la comunidad), técnicos y de apoyo necesarios para la adecuada ejecución de las jornadas, conforme a las condiciones geográficas y de acceso de la localidad.

star cop humanity

Insumos proyectados

ELEMENTO	CANTIDAD	RESPONSABLE
USO DE ESPACIO Y DE BAÑOS	BAÑOS DEL AUDITORIO	FDRS
CARPAS 2*2 M	26	OPERADOR
SILLAS	50	FDRS
SONIDO	1	FDRS
MESAS RIMAX	50	OPERADOR
MANTELERÍA	50	OPERADOR
OPERADORES DE ASEO	4	OPERADOR
REFRIGERIOS SUMINISTRADOS POR PROVEEDOR TERRITORIAL - PASUMALAC	50	OPERADOR
MAESTRO DE CEREMONIAS Y/O ANIMADOR	1	OPERADOR
BUSES PARA TRANSPORTE ENTRE 20 Y 30 PAX C/U	2	OPERADOR
LETRERO PARA PRODUCTORES DE 100*30 CM	50	OPERADOR
PUNTO MEC, AMBULANCIA	1	OPERADOR
El espacio en su totalidad se acompañó por las 3 profesionales permanentes del contrato		

star cop humanity

15 DE AGOSTO - CUENCA RÍO BLANCO

Alcaldía local de Sumapaz - Betania
Visita proyectada en territorio para planimetría: 04 de agosto





MINUTO A MINUTO DE LOS EVENTOS

Hora	Actividad	Responsable
05:00 AM	Inicio de Montaje el día anterior: Arribo de cuadrilla, descarga de estructuras y carpas.	Equipo de Logística
06:00 AM	Marcación de áreas (Agrícola, Pecuaria A/B, Artesanías) según planimetría.	Equipo FSCH
06:00 AM	Ruta de la Cuenca: Salida de vehículos para recoger a los expositores en sus veredas.	Transporte
06:30 AM	Instalaciones Finales: Colocación de señalética, mesas y puntos eléctricos.	Logística
08:30 AM	Recepción en Sitio: Arribo de los primeros expositores y asignación de carpas / Acomodación: Todos los expositores en sitio montando sus productos y muestras	Equipo FSCH Expositores / Logística
09:00 AM	Protocolo de Apertura: Bienvenida y discurso oficial a cargo del Sr. Alcalde. - Apertura Oficial	Alcaldía / Protocolo
10:15 AM	Recorrido por carpas y presentaciones itinerantes de grupos culturales	Protocolo
12:30 PM	Pico de Afluencia	Expositores / logística
03:30 PM	Cierre de Ventas: Aviso de finalización de jornada y preparación de inventarios.	Expositores
04:00 PM	Inicio de Desmontaje: Los expositores desalojan carpas; inicia retiro de estructuras.	Logística / Expositores
04:30 PM	Ruta de Retorno: Salida del transporte para llevar a los expositores de vuelta a la cuenca.	Transporte
06:30 PM	Limpieza y Entrega: Retiro de residuos y entrega del área despejada.	Logística

star cop humanity

star cop humanity

Gracias